

REGOLE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

“G. MARCONI” – ANCONA

- A. Si entra a scuola dalle 8,05 alle 8,10. Un eventuale ritardo fino a 10 minuti dovrà essere giustificato entro il giorno successivo. Oltre i 10 minuti di ritardo gli alunni si presenteranno in presidenza e potranno accedere alla classe non prima dell'ora di lezione successiva ad eccezione degli alunni autorizzati all'ingresso posticipato, dei quali sarà fornito elenco al personale di servizio presso la portineria. L'autorizzazione va conservata nel registro di classe.
- B. Gli adulti estranei al personale della scuola non possono salire ai piani, se non nel caso straordinario dell'ingresso o dell'uscita di un alunno che si trovi nella condizione, momentanea o permanente, di mobilità ridotta; l'adulto accompagnerà fino all'aula o aspetterà l'alunno sul corridoio fino al suono della campanella.
- C. L'alunno che si trovi nella condizione, momentanea o permanente, di mobilità ridotta, né all'ingresso, né all'uscita può servirsi dell'ascensore, a meno che il genitore (o chi ne fa le veci) non abbia presentato apposita liberatoria. In questo caso, l'alunno utilizzerà l'ascensore accompagnato da un familiare o dal personale ausiliario, e comunque mai da un compagno di classe.
- D. La famiglia ha il compito di ritirare presso gli uffici di Segreteria il libretto personale dell'alunno (delle comunicazioni scuola-famiglia / assenze / ritardi) entro e non oltre la prima settimana del mese di ottobre. Il libretto va firmato da ogni adulto autorizzato ad assumersi la responsabilità del minore.
- E. Se, in occasione di comunicazioni con la famiglia, l'alunno sostiene di non avere il libretto personale (per mancato possesso o per dimenticanza), l'insegnante farà contattare telefonicamente la famiglia dalla Segreteria della Scuola; si ricorda infatti che il libretto dell'alunno va tenuto sempre nello zaino.
- F. All'ingresso in aula, alla prima come alle ore successive, l'insegnante rimane sulla porta fino a che gli alunni non abbiano preso il materiale dagli zaini, e non si siano sistemati silenziosamente. Solo a quel punto l'insegnante saluta ed entra.
- G. Al termine dell'ora gli alunni non possono spostarsi dal banco né tantomeno uscire dall'aula, fino a che non siano stati licenziati e salutati dall'insegnante presente in aula.
- H. A scuola è vietato l'uso del cellulare ai sensi della cm.362 del 25/08/98. Pertanto chiunque venga sorpreso ad utilizzarlo verrà sanzionato nei modi che risultano dal seguente regolamento. Si rammenta che per ogni comunicazione tra la famiglia e l'alunno è a disposizione la linea telefonica della scuola.
- I. Nel seguente Regolamento con “annotazione” si intende la nota di un comportamento inadeguato sul registro di classe e sul libretto dell'alunno; con “rapporto” si intende la descrizione di un comportamento grave e inadeguato che postula la tempestiva comunicazione al coordinatore di classe, al Dirigente Scolastico (DS), alla famiglia nonché la eventuale convocazione del Consiglio di classe (C.d.C.). Dopo 3 note sul registro di classe, il coordinatore si confronta con la fiduciaria di plesso e il DS, per eventuale convocazione della famiglia e/o del C.d.C.
- J. I provvedimenti disciplinari (ex DPR 21/11/2007, n. 235) hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente. Per le motivazioni esposte, in alternativa alle sanzioni previste nel seguente Regolamento, saranno proposte, laddove possibile, attività in favore della comunità scolastica, o altre

sanzioni. Per qualsiasi casistica non contemplata nel Regolamento, si fa riferimento allo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria (DPR 21/11/2007, n. 235)

- K. Il Dirigente scolastico, sentiti i pareri dei Consigli di classe, può spostare uno o più alunni di una classe prima in altri corsi, entro novembre, per casi eccezionali di gravi difficoltà relazionali nel gruppo classe.
- L. Gli alunni devono rispettare la gerarchia: per ogni questione di disagio devono parlare prima con l'insegnante di classe, poi con il coordinatore e infine, insieme con il coordinatore, con il Dirigente scolastico.
- M. Eventuali sanzioni disciplinari, nella logica della trasparenza, potranno essere facilmente visibili attraverso il registro elettronico.
- N. Contro i provvedimenti disciplinari, relativi alle sanzioni gravi, i genitori possono ricorrere, entro 15 giorni dalla comunicazione, all'Organo di Garanzia interno alla scuola che dovrà esprimersi nei successivi 10 giorni.

	COMPORAMENTO	SANZIONE	ORGANO CHE ADOTTA IL PROVVEDIMENTO E PROCEDURA
1	Ritardo entro le 8,20	Annotazione sul registro di classe (R sopra il nome dell'alunno) e richiesta verbale di giustificare il giorno seguente ¹	Insegnante d'aula
2	Ritardo oltre le 8.20	Annotazione sul registro di classe (viene annotata l'assenza) e richiesta scritta di giustificare il giorno seguente ² . Ingresso in aula l'ora successiva con annotazione sul registro	Presidenza
3	Ritardi ripetuti e/o sistematici	Convocazione dei genitori	Il coordinatore tramite la Segreteria Studenti contatta telefonicamente la famiglia e la convoca per un colloquio.
4	Assenza non giustificata	Annotazione sul registro di classe e richiesta verbale di giustificare il giorno seguente ³	Insegnante d'aula
5	Assenze ripetute e/o sistematiche	Convocazione dei genitori	Il coordinatore tramite la Segreteria Studenti contatta telefonicamente la famiglia e la convoca per un colloquio.
6	Ritardo nell'ingresso in classe dopo intervallo o dopo uscita autorizzata dall'aula.	Richiamo verbale e annotazione sul registro personale dell'insegnante	Insegnante d'aula
7	Abituale reiterazione del ritardo nell'ingresso in classe dopo intervallo o	Annotazione sul registro di classe e sul libretto dell'alunno con richiesta di firma del genitore ⁴	Insegnante d'aula

¹ Dopo tre giorni consecutivi senza giustificazione, l'insegnante informa il coordinatore, il quale mediante la Segreteria Studenti contatta telefonicamente la famiglia per richiedere il documento.

² Dopo tre giorni consecutivi senza giustificazione, l'insegnante informa il coordinatore, il quale mediante la Segreteria Studenti contatta telefonicamente la famiglia per richiedere il documento.

³ Si veda nota 1.

	dopo uscita autorizzata dall'aula.		
8	Uscita non autorizzata dall'aula o prolungata permanenza fuori dall'aula senza motivo	Annotazione sul registro di classe e sul libretto dell'alunno con richiesta di firma del genitore ⁵	Insegnante d'aula
9	Falsificazione di firma	In caso di infrazione acclarata mediante conferma della famiglia, annotazione sul registro di classe	Il docente comunica tempestivamente il fatto al coordinatore, che tramite la Segreteria Studenti provvede a informare telefonicamente la famiglia
10	Dimenticare il materiale scolastico o non svolgere i compiti assegnati	Annotazione sul registro personale del docente con ammonimento verbale; alla terza occorrenza, segnalazione alla famiglia sul libretto dell'alunno, con richiesta di firma. ⁶	Insegnante d'aula
11	Durante le lezioni l'alunno disturba o svolge i compiti di altre materie	Annotazione sul registro personale e sul libretto dell'alunno con richiesta di firma. ⁷	Insegnante d'aula
12	Reiterazione sistematica del punto 10	Annotazione sul registro di classe e convocazione della famiglia	Il docente informa il coordinatore di classe, il quale provvederà alla convocazione della famiglia (lettera ufficiale)
13	Se si contravviene alla norma H	Spegnimento, sequestro e consegna in Presidenza del cellulare, che verrà ritirato dalla famiglia previo appuntamento	L'insegnante d'aula segnala il fatto alla famiglia sul libretto delle comunicazioni dell'alunno
14	Abbigliamento non consono all'ambiente scolastico secondo il decoro richiesto dall'istituzione	Annotazione sul libretto dell'alunno con richiesta di firma ⁸	L'insegnante d'aula
15	Aggressione verbale o espressioni ingiuriose, atteggiamenti di prepotenza, sopraffazione, violenza psicologica, intolleranza, offesa ideologica... verso i compagni (comportamento occasionale o ripetuto fino a tre volte)	Annotazione sul registro di classe e sul libretto dell'alunno con richiesta di firma ⁹ ; eventuale esclusione dalla gita e/o sospensione incidenza sul voto di comportamento	Il docente di classe, dopo tre occorrenze, mette il rapporto e informa il coordinatore e il DS il quale convoca la famiglia (lettera ufficiale) e il C.d.C.
16	Aggressione verbale o espressioni ingiuriose verso gli adulti	Rapporto sul registro e convocazione della famiglia; eventuale esclusione dalla gita e/o sospensione;	Il docente informa il coordinatore e il DS, il quale convoca telefonicamente la famiglia e il C.d.C.

⁴ Dopo tre giorni consecutivi senza firma del genitore sul libretto dell'alunno, l'insegnante informa il coordinatore, il quale mediante la Segreteria Studenti contatta telefonicamente la famiglia per comunicarle il fatto e richiedere nuovamente la firma sul libretto dell'alunno.

⁵ Si veda nota 3.

⁶ Si veda nota 3; se il comportamento non adeguato persiste anche dopo la segnalazione alla famiglia, la stessa verrà convocata per un colloquio.

⁷ Si veda nota 3.

⁸ Si veda nota 5.

⁹ Si veda nota 3.

		incidenza sul voto di comportamento	
17	Confronto violento con aggressione fisica verso chiunque	Rapporto sul registro e convocazione della famiglia; eventuale esclusione dalla gita e/o sospensione; incidenza sul voto di comportamento	Il docente informa il coordinatore e il DS, il quale convoca telefonicamente la famiglia e il C.d.C.
17	Utilizzo del cellulare per riprese audio-video	Rapporto sul registro e convocazione della famiglia esclusione dalla gita e/o sospensione; incidenza sul voto di comportamento	Il docente informa il coordinatore e il DS, il quale convoca telefonicamente la famiglia e il C.d.C. Il cellulare viene sequestrato e conservato dalla Preside che lo consegnerà ad uno dei due genitori
18	Danno materiale arrecato involontariamente al corredo scolastico di un compagno	Annotazione sul libretto dell'alunno e richiesta di risarcimento, da riportare firmata ¹⁰	Il docente di aula
19	Comportamento che provoca involontariamente il degrado dell'ambiente, delle attrezzature e degli arredi della scuola;	Annotazione sul registro di classe	Il docente informa il coordinatore, il quale notifica il fatto al DS che convoca telefonicamente la famiglia. Il danno verrà quantificato e ne sarà intimato il risarcimento in danaro o in forma specifica (sostituzione o riparazione);
20	Danneggiamento grave e doloso dell'ambiente, delle attrezzature e degli arredi della scuola; sottrazione di beni di persone o della comunità scolastica	Rapporto sul registro di classe; dopo individuazione del o dei responsabili, eventuale sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni; esclusione dai viaggi di istruzione; eventuale 5 in condotta nella valutazione intermedia e anche in quella finale se c'è pericolo per l'incolumità delle persone	Il docente comunica il fatto al coordinatore, alla fiduciaria e al DS, il quale convocherà il C.d.C. e la famiglia (lettera ufficiale); il risarcimento del danno come del furto, dopo accertamento del fatto, è a carico del singolo o, in solido, della classe.
21	Falsificazione e/o distruzione di documenti utili ai fini scolastici	Rapporto sul registro di classe; eventuale sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni; esclusione dai viaggi di istruzione; eventuale 5 in condotta nella valutazione intermedia	Il docente comunica il fatto al coordinatore, alla fiduciaria e al DS, il quale convocherà il C.d.C. e la famiglia (lettera ufficiale)

Per ogni possibile situazione non contemplata dal presente regolamento le sanzioni verranno valutate dal consiglio di classe e con l'eventuale coinvolgimento del consiglio d'Istituto.